

**അധികമായി അടച്ച പെർമിറ്റ് / ക്രമവൽക്കരണ / അപേക്ഷാ ഫീസ്
തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ**

[GO (MS) No. 97/2024/LSGD dtd 30.07.2024]

1	അപേക്ഷകന്റെ പേര്		
2	മേൽ വിലാസം		
3	മൊബൈൽ നമ്പർ		
4	അപേക്ഷകനാണോ പെർമിറ്റ് എടുത്തത് ?	അതെ	അല്ല
5	പെർമിറ്റ് ഉടമയുടെ അനന്തരാവകാശിയാണ് അപേക്ഷകനെങ്കിൽ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും (പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം)		
6	പെർമിറ്റ് നമ്പർ		
	ഒക്കുപെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ		
	നിർമ്മിച്ച കെട്ടിട നമ്പർ		
7	പണമടച്ച രസീത് നമ്പർ/നമ്പറുകൾ		
8	അപേക്ഷാ ഫീസായി അടച്ച തുക		രൂപ
	പെർമിറ്റ് / ക്രമവൽക്കരണ ഫീസായി അടച്ച തുക		രൂപ
9	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ		
10	IFSC		
11	ബാങ്കിന്റെ പേര്		
12	ബ്രാഞ്ച്		

ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ (Tick ചെയ്യുക)

a) കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് (പെർമിറ്റ് എടുത്തതാണെങ്കിൽ)	
b) ഒക്കുപെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ക്രമവൽക്കരണം ആണെങ്കിൽ)	
c) ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ക്രമവൽക്കരണം ആണെങ്കിൽ)	
d) വസ്തു നികുതി രസീത് (ക്രമവൽക്കരണം ആണെങ്കിൽ)	
e) ഫീസ് അടച്ച രസീത് / രസീതുകൾ	
f) രസീത് നമ്പറും തീയതിയും വ്യക്തമാക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം (രസീത് നഷ്ടപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രം)	
g) ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് / കാൻസൽ ചെയ്ത ചെക്ക് (പകർപ്പ്)	

സത്യവാങ്മൂലം

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള വസ്തുതകൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും കൃത്യവും സത്യവുമാണ് എന്ന് ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു. എനിക്ക് ലഭിക്കേണ്ട തുക സംബന്ധിച്ച അനുബന്ധ രേഖകൾ ഞാൻ ഇതോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഞാൻ അധികമായി അടച്ച തുക മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

സ്ഥലം:

ഒപ്പ്:

തീയതി:

പേര്: